

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG (2023:1)

1. Tillämpning

- 1.1 Dessa allmänna villkor (fortsättningsvis ”villkor” eller ”villkoren”) gäller för samtliga tjänster som utförs av anställda hos Advokathuset Öster i Visby AB (fortsättningsvis ”Advokatbyrån”, ”oss”, ”vi” eller ”vår”) för klients räkning (”uppdragsgivaren”, ”Er” eller ”Ni”).
- 1.2 Vid sidan av dessa villkor tillämpas Sveriges advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed. För det fall oförenliga bestämmelser förekommer har reglerna om god advokatsed företräde framför villkoren.
- 1.3 När Ni anlitar Advokatbyrån anses Ni ha accepterat dessa villkor.
- 1.4 Samtliga uppdrag ingås med Advokatbyrån som avtalspart och inte med någon enskild fysisk person verksam på Advokatbyrån. Advokatbyråns anställda omfattas av villkoren och ska inte ha ett personligt ansvar. Detta gäller om inte annat följer av tvingande svensk lagstiftning.
- 1.5 Advokatbyråns rådgivning är begränsad till tillämpningen av svensk rätt. Advokatbyrån kan i särskilda fall uttrycka en uppfattning om andra rättsordningar. Detta utgör emellertid inte juridisk rådgivning som omfattas av dessa villkor.
- 1.6 Om inte annat avtalats särskilt i skriftlig form omfattar Advokatbyråns rådgivning inte (1) skatterådgivning eller annan finansiell rådgivning och (2) affärsmässiga konsekvenser av olika beslut eller transaktioner.

2. Identifiering och personuppgifter

- 2.1 Innan ett uppdrag påbörjas, kontrollerar vi om det föreligger intressekonflikt eller annat liknande förhållande som enligt god advokatsed utgör ett hinder för Advokatbyrån att åta oss ett uppdrag.
- 2.2 Advokatbyrån är enligt lag skyldiga att genomföra en kontroll av våra klienters identitet och ägarförhållanden. För att fullfölja denna vår skyldighet, kan vi efterfråga och begära in identitetsuppgifter avseende Er och de personer som företräder Er.
- 2.3 Advokatbyrån är enligt lag skyldiga att vid misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism anmäla vår misstanke till Finanspolisen. I sådant fall är vi förhindrade att underrätta klienten om sådana misstankar.
- 2.4 Advokatbyrån kan inte hållas ansvarig vare sig för direkt eller indirekt skada som förorsakats på grund av att vi iakttagit våra skyldigheter i 2.2-2.3 ovan.

3. Sekretess

- 3.1 I enlighet med reglerna om god advokatsed iakttar Advokatbyrån sekretess för sådan information som Ni lämnar till oss.

4. Arvoden

- 4.1 Advokatbyrån debiterar arvode i enlighet med god advokatsed. Det innebär att vårt arvode fastställs med utgångspunkt i bland annat (1) uppdragets omfattning, (2) uppdragets svårighetsgrad, (3) den erfarenhet och skicklighet med vilket uppdraget genomförts, (4) tidsåtgång och (5) klientens nytta av resultatet.
- 4.2 Inom ramen för utförandet av uppdraget har Advokatbyrån rätt att göra utlägg för

resor och övriga kostnader som är hänförliga till uppdraget. Betydande utlägg föregås av kommunikation med klienten.

4.3 I domstolsprocess förekommer vanligtvis en vinnande och en förlorande part. I normalfallet ska den förlorande parten betala inte bara sina egna rättegångskostnader utan även motpartens. Det förekommer inte sällan att den vinnande parten inte får full ersättning för sina rättegångskostnader. Oavsett om Ni är vinnande eller förlorande part åtar sig klienten att betala för de tjänster som Advokatbyrån utfört och de kostnader som varit förenade med uppdraget.

4.4 Även om Ni beviljats rättsskydd genom försäkring för betalning av Advokatbyråns arvode och utlägg ändrar inte på den betalningsskyldighet gentemot Advokatbyrån som framgår av 4.4. För det fall inte Advokatbyråns arvode eller kostnader täcks av försäkringsskyddet förbehåller vi oss rätten att fakturera klienten mellanskillnaden.

5. Betalning och fakturering

5.1 Vi fakturerar i normalfallet när uppdraget är slutfört. Har inget annat avtalats mellan oss och klienten är betalningsvillkoret 30 dagar. Vid försenad betalning debiterar vi dröjsmålsränta enligt räntelagen.

5.2 I förekommande fall kan vi begära in förskott innan Advokatbyrån påbörjar uppdraget eller en á-conto-betalning under uppdragets gång. En begäran om förskott eller á conto är ingen uppskattad eller avtalad begränsning av vårt arvode eller uppdragets kostnader.

5.3 Betalas inte faktura i tid får Advokatbyrån i enlighet med Advokatsamfundets regler om god advokatsed upphöra med vidare arbete eller frånträda uppdraget.

6. Ansvarsförsäkring

6.1 Vi upprätthåller en för advokatverksamheten anpassad ansvarsförsäkring, utöver den av Sveriges advokatsamfund obligatoriska ansvarsförsäkringen.

7. Ansvarsbegränsningar

7.1 Advokatbyrån ansvarar för sådan skada som klienten vållats på grund av fel eller försummelse från vår sida. Ansvaret är begränsat till 3 miljoner kronor per skada, jurist och år. Om arvodet för uppdraget understiger 500 000 kronor ska Advokatbyråns ansvar dock vara begränsat till högst 5 miljoner kronor.

7.2 Advokatbyråns ansvar gentemot klienten ska reduceras med all ersättning klienten uppbär genom försäkring, avtal eller annan förbindelse.

7.3 Advokatbyrån är inte ansvarig för produktionsbortfall, förlorad vinst eller annan indirekt förlust eller påföljdsskada. Inte heller ansvarar Advokatbyrån för sådan skada som uppstått hos tredje man.

7.4 Advokatbyrån är inte ansvarig för sådan förlust eller skada som uppkommit som en följd av skattetillägg, om inte uppdraget omfattat rådgivning på så sätt som föreskrivs i 1.6.

7.5 Advokatbyrån anlitar vid behov externa tjänster. Om vi inom ramen för klientens lämnar uppdrag till andra rådgivare eller fackmän ska dessa anses vara oberoende av oss. Vi ansvarar inte för den rådgivning de ger. Advokatbyrån ansvarar inte för arvoden sådana rådgivare fakturerar.

8. Advokatbyråns kommunikation med klienten

8.1 Vi kommunicerar med klienten och övriga med uppdraget engagerade parter i den omfattning som uppdraget påkallar.

8.2 Advokatbyråns kommunikation med klienten m.fl. sker på flera olika sätt. Sker kommunikation digitalt, exempelvis genom e-post eller internet, försöker vi minimera de risker som är förenade med den typen av kommunikation. Vi ansvarar emellertid inte för dessa risker.

9. Uppdragets avslutande eller upphörande

- 9.1 Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med Advokatbyrån. Det sker genom att skriftligt begära att vi ska frånträda oss uppdraget. Vid sådant förhållande ska Ni endast betala för Advokatbyråns arbete och sådana kostnader vi haft för tiden som föregår uppdragets avslutande.
- 9.2 Det framgår av lag och god advokatsed under vilka förutsättningar Advokatbyrån har rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda uppdrag.

10. Om klagomål, tidsfrister och advokatsamfundets konsumenttvistnämnd

- 10.1 Krav mot Advokatbyrån ska framställas så snart Ni fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet.
- 10.2 Krav får inte framställas senare än sex (6) månader efter det att omständigheterna enligt 10.1 blev kända för Er, eller borde ha blivit kända för Er, om Ni vidtagit rimliga undersökningar. Under alla förhållanden får Ni inte framställa krav senare än tolv (12) månader efter den sist utställda fakturan för det uppdrag som kravet avser.
- 10.3 Advokatsamfundet har inrättat en nämnd för prövning av tvist mellan en klient och advokat. Det åligger en advokat att upplysa en klient som är konsument om Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Nämnden prövar arvodestvister eller andra ekonomiska krav som en klient riktar mot en advokatbyrå. Advokat är skyldig att medverka i nämndens prövning och följa nämndens beslut.

Mer information finns att tillgå på advokatsamfundets hemsida och även i separat dokument på vår hemsida.